

# Anvisningar för hur du skriver en motion till vår föreningsstämma

---

## **I våra stadgar står:**

"Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast under januari månad. Styrelsen skall bereda inlämnade motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen."

Du kan antingen fylla i blankett som finns som redigerbart Word-dokument på vår hemsida under "Kontakt"-fliken, eller skriva ut dokumentet och fylla i för hand. Har du ej tillgång till dator kan du erhålla pappersdokument från ordföranden eller sekreteraren i styrelsen.

Nedan ser du korta anvisningar för hur du fyller i blanketten:

## **RUBRIK**

*Ange en rubrik som passar din motion.*

## **Bakgrund**

*Beskriv kortfattat de bakomliggande skälen till varför motionen skrivs. Det kan vara historik, statistiska fakta eller enbart din uppfattning i en fråga.*

## **Förslag**

*Under denna rubrik ska du kortfattat beskriva ditt förslag till förändring. Den bör alltid innehålla vilken målsättning du avser att samfälligheten ska nå med motionen. Den kan med fördel delas upp i tydliga att-satser.*

## **Konsekvenser**

*Denna rubrik kan beskriva vilka konsekvenser motionen får för dem som berörs (styrelsen, medlemmarna, gemensamhetsanläggning etc.). Här ska finnas en beskrivning på såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska konsekvenser på kort och lång tid om motionen tillstyrks om du kan se detta. Du kan även beskriva vilka konsekvenser det kan bli om stämman inte tillstyrker motionen.*

## **Yrkande:**

*Varje motion måste avslutas med ett eller flera yrkande/-n. Yrkandet ska vara formulerat så att det tydligt framgår vad stämman har att ta ställning till via tillstyrkan eller avslag på motionen.*

*"Exempel: Med anledning av vad som ovan beskrivits yrkar jag/vi på att stämman beslutar att:"*

Välkommen med din motion!

Styrelsen  
Förålarerna norra  
Samfällighetsförening